

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.12.17 11:44:14 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5672**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 41267

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Εκπαίδευσης» του Τμήματος Διοίκηση Επιχειρήσεων με έδρα την Πάτρα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
(Συνεδρίαση 22η/2-11-2018, θ 13ο)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 περ. ιε και του άρθρου 33, παραγρ. 2, και του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 114/04.08.2017, τ. Α΄).

2. Την αριθμ. 24322/23-07-2018 απόφαση της Συγκλήτου (αριθμ. συνεδρίας 8/27-04-2018) με θέμα: «Επανίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα την Πάτρα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας με τίτλο: «Διοίκηση Εκπαίδευσης».

3. Το αριθμ. 3704/29-08-2018/τ. Β΄ Φ.Ε.Κ. «Επανίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα την Πάτρα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας με τίτλο: «Διοίκηση Εκπαίδευσης».

4. Την αριθμ. 18/27-09-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα την Πάτρα με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα την Πάτρα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας με τίτλο: «Διοίκηση Εκπαίδευσης».

5. Το αριθμ. 22/02-11-2018 (θ13ο) απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Εκπαίδευσης» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα την Πάτρα.

6. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Εκπαίδευσης», όπως αυτός εγκρίθηκε στην αριθμ. 18/27-09-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα την Πάτρα, ως ακολούθως.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1.1. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Πάτρας) της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (εφεξής «Τμήμα») του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας (εφεξής «Ίδρυμα») διοργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), που οδηγεί στην λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), στην γνωστική περιοχή της Διοίκησης Εκπαίδευσης/Master of Science (MSc) in Education Management (ΦΕΚ 3704/τ. Β΄/29-8-2018).

1.2. Το παρόν Π.Μ.Σ. αποτελεί μετεξέλιξη του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Εκπαίδευσης/Education Management», που ιδρύθηκε με την υπουργική απόφαση 31488/08-09-2015 του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1919/τ. Β΄/08-09-2015) και λειτούργησε κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2016-2018.

1.3. Οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία ρυθμίζονται είτε από την κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο και ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Πάτρας).

1.4. Το πρόγραμμα και το προσωπικό του Π.Μ.Σ. καθώς και το διδακτικό και ερευνητικό έργο που υλοποιούνται εντός των πλαισίων λειτουργίας του υπόκειται στις διαδικασίες αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ. Α΄/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.5. Ο παρών Κανονισμός παρουσιάζει τη διάρθρωση του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η μεταπτυχιακή εξειδίκευση επιστημόνων στο χώρο των Επιστημών Αγωγής και ειδικότερα η εκπαίδευση στελεχών εξειδικευμένων στους τομείς του σχεδιασμού της εκπαιδευτικής πολιτικής και της διοίκησης της εκπαίδευσης, με βάση τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και της διά βίου μάθησης. Ειδικότερα σκοπός του προγράμματος είναι μέσα από την σύνθεση των πεδίων της Διοίκησης και Εκπαίδευσης να προσφέρει την απαραίτητη εξειδικευμένη γνώση και τις ικανότητες στους συμμετέχοντες ώστε να συμβάλουν αποτελεσματικά στην αναμόρφωση και ανάπτυξη της εκπαίδευσης ανταποκρινόμενοι στις απαιτήσεις της διά βίου μάθησης παρέχοντας τους μια σύγχρονη οπτική για τον προγραμματισμό, οργάνωση, διεύθυνση, τεχνικές ελέγχου και αξιολόγησης στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον.

Παράλληλα προς την παροχή εξειδικευμένης γνώσης το Π.Μ.Σ. αποβλέπει: α) στην προαγωγή της γνώσης και της ανάπτυξης της έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές στον τομέα της διοίκησης και οργάνωσης εκπαιδευτικών μονάδων και β) στην κατάρτιση εκπαιδευτικών και στελεχών της Εκπαίδευσης αλλά και ειδικών για την ανάπτυξη και διαχείριση ανθρωπίνων και υλικών πόρων στο πλαίσιο της εφαρμοζόμενης πολιτικής.

Οι απόφοιτοι αξιοποιούνται σε διάφορα επαγγελματικά επίπεδα και ερευνητικά πεδία που συνδέονται με τους εκπαιδευτικούς οργανισμούς και με τις δομές διοίκησης της εκπαίδευσης.

Άρθρο 3
Υποψήφιοι

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, απόφοιτοι όλων των τμημάτων των Ελληνικών ΑΕΙ και των ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού που απασχολούνται είτε επιθυμούν να απασχοληθούν στην Εκπαίδευση και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων ή της Εκπαίδευσης γενικότερα (εφεξής «συναφούς αντικειμένου»). Επίσης, υποψήφιοι/ες μπορούν να είναι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες αναμένεται να καταστούν πτυχιούχοι/διπλωματούχοι μέχρι το τέλος της περιόδου των εγγραφών. Οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με βάση κριτήρια που έχει προτείνει η Συντονιστική Επιτροπή και έχει καθορίσει με απόφαση της η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 4
Διάρκεια Φοίτησης

4.1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, εκ των οποίων τα δύο είναι διδακτικά εξάμηνα και το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με σκοπό την απόκτηση συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

4.2. Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων οι φοιτητές θα πρέπει να παρακολουθήσουν με επιτυχία οκτώ (8) μαθήματα, που αντιστοιχούν σε συνολικά εξήντα (60) Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ, ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) Π.Μ. και υλοποιείται στο τρίτο εξάμηνο. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν με επιτυχία:

• οκτώ (8) μαθήματα κορμού (πρώτο και δεύτερο εξάμηνο, περιλαμβάνεται η προετοιμασία για τη συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας)

• Διπλωματική Εργασία (τρίτο εξάμηνο)

4.3. Τα μαθήματα θα προσφέρονται κυρίως σε μη εργάσιμες ημέρες ώστε να μπορούν να το παρακολουθούν και εργαζόμενοι φοιτητές.

4.4. Μετά από αίτηση του φοιτητή, η Συνέλευση μπορεί να επιτρέπει την παράταση του ανώτατου χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών για διάστημα που δεν υπερβαίνει τον ένα (1) κύκλο σπουδών.

4.5. Ένας κύκλος σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να αρχίζει το χειμερινό ή/και το εαρινό εξάμηνο.

Άρθρο 5
Γλώσσα Διδασκαλίας και Εκπόνησης
Μεταπτυχιακής Εργασίας

Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Στην περίπτωση συμμετοχής αλλοδαπών φοιτητών στη διδασκαλία θα γίνονται οι αναγκαίες προσαρμογές με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής

Άρθρο 6
Απονεμόμενο Δίπλωμα

6.1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Διοίκηση Εκπαίδευσης» (MScin "EducationManagement").

6.2. Με τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης χορηγείται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου. Το παράρτημα διπλώματος (Diplomasupplement) είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο και επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Το παράρτημα διπλώματος δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 7
Τέλη Φοίτησης και Υποτροφίες

7.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και ερευνητικά Ινστιτούτα.

7.2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

7.3. Το ύψος των τελών φοίτησης προσδιορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή με την έγκριση του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 τα δίδακτρα ανέρχονται στο ποσό των 3.400 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ καταβάλλονται σε τέσσερις (4) δόσεις, Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των Τελών Φοίτησης και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν. Αναλυτικά:

• Με την εγγραφή προ-καταβάλλονται 1.000,00 €.
• Στο τέλος του πρώτου εξαμήνου καταβάλλονται 400,00 €.
• Στο τέλος του δευτέρου εξαμήνου καταβάλλονται 1.000,00 €.
• Με την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. καταβάλλονται τα υπόλοιπα 1000,00 €.

Για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και την απόκτηση Μ.Δ.Ε. προβλέπονται συνολικά δίδακτρα 3.400 ευρώ. Τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

7.4. Προβλέπεται επίσης η χορήγηση υποτροφιών. Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ. Οι υποτροφίες χορηγούνται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής για κοινωνικοοικονομικούς λόγους και μοριοδοτεί ισχυρότερα την οικονομική αδυναμία. Η υποτροφία χορηγείται ύστερα από αποδοχή του υποψηφίου για προσφορά δέκα ωρών εβδομαδιαίας ερευνητικής εργασίας. Η τελευταία περίπτωση εμπίπτει πλέον στο ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων που δικαιούνται δωρεάν φοίτηση.

Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα εισοδηματικά κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ή εάν άλλως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ.

Άρθρο 8
Όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ.

8.1. Τα αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση κι λειτουργία του παρόντος Π.Μ.Σ όπως προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/4-8-2017)) είναι: (α) η Σύγκλητος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας (εφεξής «Σύγκλητος»), (β) η Γενική Συνέλευση του Τμήματος (εφεξής «Συνέλευση»), (γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ (εφεξής «Συντονιστική Επιτροπή»), (δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και (ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. (εφεξής «Διευθυντής).

8.2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, ειδικώς σε άλλα όργανα.

8.3. Η Συνέλευση έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32 του ίδιου νόμου,

β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

στ) αποφασίζει για τα θέματα που άπτονται της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Π.Μ.Σ. όπως ο ορισμός των ημερομηνιών και των προθεσμιών που αφορούν το Π.Μ.Σ., ο ορισμός των ημερομηνιών έναρξης και λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, συγκροτεί την επιτροπή για την επιλογή των εξωτερικών διδασκόντων, εγκρίνει το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων, εγκρίνει τα θέματα των προσφερόμενων μεταπτυχιακών εργασιών, εγκρίνει την ανάθεση τους στους φοιτητές του Π.Μ.Σ., ορίζει τον επιβλέποντα και την τριμελή επιτροπή εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας, διαπιστώνει την ορθή ολοκλήρωση των μαθημάτων του εξαμήνου.

ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Στ΄ του ν. 4485/2017,

8.4. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να μεταβιβάζει τις αρμοδιότητες του εδαφίου (στ) στην Συντονιστική Επιτροπή ή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα,

8.5. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση για διετή θητεία. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ή μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, η Συνέλευση ορίζει νέα μέλη ως αντικαταστάτες, καθώς και τη θητεία τους. Η θητεία του Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Παρακολουθεί τη ροή εκτέλεσης του Π.Μ.Σ. και εισηγείται διά του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση επί όλων των ακαδημαϊκών θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα εισηγείται:

i. τις ημερομηνίες και τις προθεσμίες κατάθεσης αιτήσεων και άλλες ημερομηνίες και προθεσμίες που αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

ii. τις ημερομηνίες έναρξης - λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,

iii. το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων,

iv. την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων,

v. τη σύνθεση επιτροπών που αφορούν στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., όπως για την επιλογή των φοιτητών και για την επιλογή των εξωτερικών διδασκόντων,

vi. την εφαρμογή των διατάξεων διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ. Α΄/2.8.2005)

vii. τα θέματα των προσφερόμενων μεταπτυχιακών εργασιών,

viii. την ανάθεση των μεταπτυχιακών εργασιών στους φοιτητές του Π.Μ.Σ.

β) Υποβάλλει στη Συνέλευση διά του Διευθυντή προτάσεις και εισηγήσεις σχετικές με:

i. το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων και ενδεχόμενες προϋποθέσεις για την επιλογή τους, π.χ. προαπαιτούμενα μαθήματα

ii. τις ακολουθητέες τακτικές και τη στρατηγική ανάπτυξης του Π.Μ.Σ.

γ) Μεριμνά για τη δημόσια προβολή του Π.Μ.Σ.

δ) Αποφασίζει και εκτελεί για κάθε άλλο θέμα για το οποίο της έχει εκχωρηθεί σχετική αρμοδιότητα από τη Συνέλευση.

8.6. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

8.7. Τα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

8.8. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο Στ΄ του ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό. Ο Διευθυντής εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Πιο συγκεκριμένα, ο Διευθυντής συντάσσει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ., εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. και έχει αρμοδιότητες σχετικές με την προώθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Όταν στις ψηφοφορίες που συμμετέχει ο Διευθυντής σημειωθεί ισοψηφία η ψήφος του Διευθυντή υπερισχύει. Σε περίπτωση αποχώρησης του Διευθυντή αρμόδια για την αντικατάσταση του είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

8.9. Την διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (εφεξής «Γραμματεία»)σε συνεργασία και εποπτεία από τη Προϊσταμένη Γραμματείας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Πάτρας) της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

8.10. Τα καθήκοντα της Γραμματείας είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του προγράμματος, υποστήριξη σε εργαστήρια Η/Υ και στη βιβλιοθήκη.

8.11. Στη Γραμματεία δύνανται με απόφαση της Σ.Ε. και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σύμβαση έργου για το χρονικό διάστημα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και μέχρι τη λήξη του εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές κ.λπ.

8.12. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. θα επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας η της Προϊσταμένης Γραμματείας Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9
Αριθμός Εισακτέων και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

9.1. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανέρχεται σε σαράντα άτομα (40).

9.2. Ο ακριβής αριθμός των εισακτέων καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται για κάθε κύκλο σπουδών, χωρίς όμως να υπερβαίνει το όριο του εδαφίου 1, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος.

9.3. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ες πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.

9.4. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, με την προϋπόθεση να προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

9.5. Οι υπότροφοι του ΙΚΥ και αλλοδαποί υπότροφοι του Ελληνικού Κράτους θα εγγράφονται καθ' υπέρβαση, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 του ν. 3685/2008.

9.6. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Πάτρας) του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 καθώς και της παραγράφου 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ.,σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 10
Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

10.1. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο, στο διαδίκτυο, στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του

Τμήματος και του Ιδρύματος καθώς και στις ανακοινώσεις της Γραμματείας σχετικής ανακοίνωσης - πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, στην οποία προσδιορίζονται:

1. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

2. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

3. Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

4. Η διαδικασία επιλογής καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

5. Η ημερομηνία της συνέντευξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

6. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη η οποία διευκολύνει τη διαδικασία της καλύτερης επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

10.2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) απευθύνεται σε:

• επαγγελματίες της εκπαίδευσης, δημόσιας και ιδιωτικής

• εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

• στελέχη της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων

• άλλο εξειδικευμένο εκπαιδευτικό, επιστημονικό ή διοικητικό προσωπικό όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης.

• πτυχιούχους Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων σύμφωνα με το άρθρο 3

10.3. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία τα εξής:

1. Ηλεκτρονική Αίτηση Υποβολής Υποψηφιότητας. Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., εκτυπώνεται από τον υποψήφιο το αποδεικτικό email της Υποβολής Υποψηφιότητας (αποστέλλεται στο email του υποψηφίου αυτοματοποιημένα μετά την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης) και υποβάλλεται υποχρεωτικά και σε έντυπη μορφή, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με πρόσφατη φωτογραφία στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική δραστηριότητα του υποψηφίου.

3. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντιστοίχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μέσο Όρο).

5. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.

6. Για τους/τις αλλοδαπούς/ες απαιτείται τεκμηρίωση γνώσης και της Ελληνικής Γλώσσας.

7. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

8. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις και/ή Διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

9. Άλλους τίτλους σπουδών (εάν υπάρχουν).

10. Άλλους αναγνωρισμένους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών (εάν υπάρχουν).

11. Συστατικές επιστολές (έως δύο) (εάν υπάρχουν).

12. Αντίγραφα πιστοποιητικών καλής γνώσης (επίπεδο Β2) μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής) για τους ημεδαπούς. Για τους υποψήφιους που επιλεγούν ως μεταπτυχιακοί φοιτητές και δε διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση της ξένης γλώσσας, η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών διαπιστώνει την επάρκεια με γραπτή εξέταση.

13. Πιστοποιητικά επάρκειας στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εφαρμογών γραφείου και διαδικτύου (εάν υπάρχουν).

14. Κάθε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί τα προσόντα που δηλώνουν οι υποψήφιοι/ες κατά την υποβολή της ανωτέρω σχετικής Αίτησης - Βιογραφικό Σημείωμα (βεβαιώσεις -πιστοποιητικά, κτλ). Σε άλλη περίπτωση τα κατά δήλωση προσόντα δεν θα ληφθούν υπόψη.

10.4. Ο/Η κάθε υποψήφιος/α μπορεί να καταθέσει και κάθε άλλο δικαιολογητικό που, σύμφωνα με τη γνώμη του/της, θα συνέβαλε στο να σχηματίσει η Επιτροπή Αξιολόγησης πληρέστερη άποψη.

10.5. Αλλοδαποί που υποβάλλουν αίτηση για μεταπτυχιακές σπουδές καταθέτουν στη Γραμματεία επικυρωμένα και μεταφρασμένα από τις κατά τόπους προξενικές αρχές, πιστοποιητικά και τίτλους σπουδών. Τα πιστοποιητικά και οι τίτλοι διαβιβάζονται στο Δ.ΟΑ.Τ.Α.Π. προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ισοτιμία και αντιστοιχία και μετά την επιστροφή τους στο Τμήμα γίνεται η οριστική αποδοχή του ενδιαφερόμενου.

10.6. Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε απλά αντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014, περί κατάργησης υποχρέωσης επικυρωμένων αντιγράφων,με την προβλεπόμενη υπεύθυνη δήλωση σε φάκελο φέροντας σχετική αρίθμηση.

10.7. Η ηλεκτρονική αίτηση εκτυπώνεται και υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο και υποβάλλεται στη Γραμματεία σε έντυπη μορφή μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, εντός της προθεσμίας.

10.8. Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από επιτροπή αξιολόγησης που απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Πάτρας), η οποία συγκροτείται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Γ.Σ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Γ.Σ. του Τμήματος. Η επιλογή των εισακτέων διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

10.9. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη.

10.10. Μετά τη λήξη της προθεσμίας η Γραμματεία προωθεί τις αιτήσεις των υποψηφίων στην τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του εδαφίου 10.8. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να είναι πλήρη και να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

10.11. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση τα στοιχεία που εμπεριέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας (προηγούμενες σπουδές, επιστημονική και επαγγελματική δραστηριότητα) και ειδικότερα α. βαθμός πτυχίου, β. επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης της εκπαίδευσης, γ. εκπαιδευτική εμπειρία, δ. δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια. Ειδικότερα, για την επιλογή των φοιτητών/τριών που θα παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. για απόκτηση Μ.Δ.Ε. συνεκτιμώνται:

I. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά τεκμηριώνονται κατά την διαδικασία αξιολόγησης και κατά κύριο λόγο αφορούν τα εξής:

11. Τις σπουδές των υποψηφίων, λαμβάνει κατά ανώτατο όριο 60 μόρια. Συνεκτιμάται ο γενικός βαθμός πτυχίου, η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται.

12. Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, λαμβάνει κατά ανώτατο όριο 60 μόρια. Τέτοια προσόντα είναι: η κατοχή άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου, η κατοχή διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου, η προϋπηρεσία στην εκπαίδευση, η κατοχή θέσης στελέχους της εκπαίδευσης (προϊσταμένου εκπαίδευσης, συμβούλου, διευθυντού και υποδιευθυντή σχολείου), το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, άλλο συγγραφικό έργο, η συμμετοχή σε συνέδρια με ανακοίνωση, η κατοχή πτυχίου ξένης γλώσσας, η πιστοποιημένη γνώση χρήσης υπολογιστών, η οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο και η συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα Α.Ε.Ι.

Κριτήριο 1. Σπουδές των υποψηφίων	Μοριοδότηση (ανώτατο όριο 60 μόρια)
βαθμός πτυχίου	Βαθμός *5
επίδοση σε διπλωματική εργασία (όπου αυτή προβλέπεται), προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.,	5 (για βαθμολογίες μεγαλύτερες ή ίσες του 8)

Κριτήριο 2. Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων	Μοριοδότηση (κατά ανώτατο όριο 60 μόρια)
προϋπηρεσία στην εκπαίδευση	Έτη * 5
κατοχή άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου	10
κατοχή διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου	20
κατοχή θέσης στελέχους της εκπαίδευσης (προϊσταμένου εκπαίδευσης, συμβούλου, διευθυντού και υποδιευθυντή σχολείου)/ (για φοιτητές Πρακτική Άσκηση)	20
επιστημονικό και ερευνητικό έργο που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων	10
κατοχή πτυχίου ξένης γλώσσας	B1 5 B2 10 C1 15 C2 20
πιστοποιημένη γνώση χρήσης υπολογιστών	10
η οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο,η συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα ΑΕΙ.	5

II. Η εν γένει παρουσία των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη. Η προφορική συνέντευξη λαμβάνει κατά ανώτατο όριο 80 μόρια και εστιάζεται σε θέματα επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος, σχετικά με το Π.Μ.Σ., και αποβλέπει:

II1. στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του/της υποψήφιου/ας και της συγκρότησης της προσωπικότητας του/της,

II2. στη διακρίβωση ειδικών προσόντων ή δραστηριοτήτων του/της υποψηφίου/ας που συνάδουν με τους στόχους και το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. και

II3. στη διευκρίνιση ζητημάτων που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την τελική πρόθεση του/της υποψηφίου/ας να ενταχθεί στο Π.Μ.Σ (απαιτήσεις του προγράμματος, λειτουργικά ζητήματα, στόχοι, ανάγκες, ενδιαφέροντα.

Σημείωση: η τελική βαθμολογία στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

10.13. Πλέον του αριθμού των επιτυχόντων κατά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών, γίνεται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., ως υπεράριθμοι, α) ένας πτυχιούχος υπότροφος του ΙΚΥ,

εφόσον η υποτροφία του είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων και της Εκπαίδευσης γενικότερα και β) σύμφωνα με την παράγραφο 16.6. Οι υπότροφοι εγγράφονται υποχρεωτικά στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.

10.14. Επιτυχόντες θεωρούνται οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι. Σε κάθε περίπτωση για την εύρυθμη εκπαιδευτική λειτουργία δύναται να λειτουργήσουν δύο κατά ανώτατο όριο ομάδες διδασκαλίας.

10.15. Με μέριμνα της Επιτροπής αξιολόγησης, ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων ανακοινώνεται ταυτόχρονα στους χώρους ανακοινώσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων καθώς και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Επίσης ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων γνωστοποιείται ηλεκτρονικά σε κάθε έναν υποψήφιο μέσω μηνύματος email (τα ανωτέρω με επιφύλαξη του κανονισμού GDPR όπως ισχύει). Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να ασκηθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και κρίνεται τελεσίδικα από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

10.16. Με την ολοκλήρωση της περιόδου άσκησης και εξέτασης τυχόν ενστάσεων από τους υποψήφιους σχετικά με τη σειρά κατάταξης τους, η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον υποβάλλει στη Γ.Σ. του Τμήματος. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από τη Γ.Σ. ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (άρθρο 7 παρ.3).

10.17. Οι επιτυχόντες ή/και επιλαχόντες ενημερώνονται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφουν εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός και αν επικαλεσθούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 11
Εγγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

11.1. Για την αρχική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας που ανακοινώνει η Γραμματεία, αυτοί καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτηση τους και τα εξής:

i. Δήλωση ατομικών στοιχείων σε έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) της Γραμματείας,

ii. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

11.2. Κατά την αρχική εγγραφή, η Γραμματεία δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή, η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση.

11.3. Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών, της αρχικής εγγραφής εντός της προθεσμίας του εδαφίου 1, ισοδυναμεί με μη αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. και οι θέσεις τους διατίθεται στους επιλαχόντες φοιτητές.

11.4. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται αυτόματα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην αρχή κάθε εξαμήνου, εκτός αν έχει υποβληθεί αίτημα διακοπής ή αναβολής της φοίτησης από τον εκάστοτε μεταπτυχιακό φοιτητή.

Άρθρο 12
Πρόγραμμα Σπουδών

12.1. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζονται από το Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή.

12.2. Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητες τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

12.3. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

12.4. Στο ΠΜΣ προσφέρονται οκτώ (8) μαθήματα τα οποία είναι όλα υποχρεωτικά και των οποίων οι τίτλοι δίνονται στους παρακάτω πίνακες. Από αυτά, προσφέρονται τέσσερα (4) μαθήματα στο πρώτο και τέσσερα (4) μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών ενώ στο τρίτο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν την υποχρεωτική διπλωματική ερευνητική εργασία.

12.5. Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα ανά θεματική ενότητα και εξάμηνο σπουδών ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Education Management)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Α΄ Εξάμηνο	
Μάνατζμεντ/Διοίκηση εκπαίδευσης	7,5
Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	7,5
Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων και Αξιολόγηση στους Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς.	7,5
Εφαρμογές των Νέων Τεχνολογιών της Πληροφορίας (ΤΠΕ) στην Εκπαιδευτική Πράξη και στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης	7,5
Β΄ Εξάμηνο	
Στρατηγικός Σχεδιασμός και Οργανωσιακές αλλαγές	7,5
Εκπαιδευτικό Δίκαιο - Θεσμικό Πλαίσιο Εκπαίδευσης	7,5
Ποσοτικές και Ποιοτικές μέθοδοι Εκπαιδευτικής Έρευνας - Στατιστική	7,5
Επιμόρφωση στο πεδίο της Εκπαίδευσης Ενηλίκων	7,5
Γ΄ Εξάμηνο	
Διπλωματική Εργασία	30

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συγγράφουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τη Διοίκηση Εκπαίδευσης. Ο τρόπος επιλογής των διπλωματικών εργασιών καθώς και ο κανονισμός εκπόνησης τους παρουσιάζεται στους φοιτητές κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές προβλέπεται επίσης να παρακολουθούν στη διάρκεια της εκπαίδευσης τους διαλέξεις από αναγνωρισμένου κύρους επιστήμονες της ημεδαπής και αλλοδαπής.

12.6. Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

• τους τίτλους των υποχρεωτικών μαθημάτων,

• το περιεχόμενο τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,

• τα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στα επιμέρους περιγράμματα των μαθημάτων και τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνεται σε αυτά (βλ. άρθρα 28 και 29 του παρόντος κανονισμού), καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

• τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών.

12.7. Κάθε μάθημα εκτείνεται στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Αναπληρώσεις μαθημάτων από τους διδάσκοντες επιβάλλεται να γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται σε δύο (2) εβδομάδες.

Άρθρο 13
Παρακολούθηση μαθημάτων και επίδοση φοιτητών

13.1. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, οι φοιτητές υποχρεούνται να αποκτήσουν ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Η φοίτηση περιλαμβάνει την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και την επιτυχή εκπόνηση διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας. Ο γενικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το βαθμό επίδοσης στα μαθήματα και την διπλωματική εργασίας με στάθμιση με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες κατά ECTS και κανονικοποίηση στην κλίμακα 0-10.

13.2. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου ή όπως καθορίζεται κάθε φορά στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξιολόγησης και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό, προσδιορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει πριν από την έναρξη των μαθημάτων σχετική δήλωση στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Ο διδάσκων είναι επίσης υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στους φοιτητές τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης τους με την έναρξη των μαθημάτων. Σε κάθε Π.Μ.Σ. προβλέπεται μία εξεταστική περίοδος στο τέλος του εξαμήνου και μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος αμέσως μετά.

13.4. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα, ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο μαθήματα, η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από εκτίμηση της συνολικής προόδου του φοιτητή, εισηγείται την επανεξέταση του στα μαθήματα αυτά ή τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

13.4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των Π.Μ.Σ. του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας που θεωρούν τεκμηριωμένα ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγηση τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., για την εκάστοτε περίπτωση για να εξετάσει το θέμα. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή δεν συμμετέχει ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

13.5. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Γ.Σ. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αντίστοιχα.

13.6. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

13.7. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται ως ακολούθως:

α. για τη βαθμολόγηση των ενδιάμεσων εργασιών και των γραπτών εξετάσεων οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των μαθημάτων και β. για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών οι επιβλέποντες σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

13.8. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το Μ.Δ.Ε., εφόσον:

α) συμπλήρωσε τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων,

β) περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα (βαθμός επιτυχίας είναι το 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10), γ) ολοκλήρωσε επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (βαθμός επιτυχίας: 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10). Αντίγραφα της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθενται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, όπως και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

13.9. Η γενική παρουσία και η ευπρεπής συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών είναι προϋπόθεση για την συνέχιση της παρακολούθησης.

Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 14
Διαδικασία εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)

14.1. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των οκτώ (8) μαθημάτων (α΄ και β΄ εξαμήνου), ανατίθεται σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

14.2. Η μεταπτυχιακή εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή τεχνικό ενδιαφέρον.

14.3. Κατά τη έναρξη του Β΄ εξαμήνου σπουδών η Γραμματεία ανακοινώνει κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων μεταπτυχιακών εργασιών, ο οποίος δημιουργείται από εισηγήσεις των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και στις οποίες περιγράφονται θέματα τρέχοντος ερευνητικού ενδιαφέροντος, συναφή με το επιστημονικό τους αντικείμενο. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει να προτείνει πέντε (5) τουλάχιστον θεματικούς άξονες ανά κύκλο σπουδών στο αντικείμενο του διδακτικού του έργου. Τα θέματα ανακοινώνονται εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση. Η αποδοχή των θεμάτων επικυρώνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Την επίβλεψη της μεταπτυχιακής εργασίας δύναται να αναλαμβάνουν μόνο μέλη των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

14.4. Με την ανανέωση εγγραφής του Β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει και δηλώνει ένα (1) από τα θέματα του εδαφίου 3 προς έγκριση από την Συνέλευση η οποία συγκροτεί την τριμελή Επιτροπή Εξέτασης για την έγκριση της εργασίας.

14.5. Ο επιβλέπων καθηγητής και τα άλλα δύο μέλη της Επιτροπής Εξέτασης πρέπει να ανήκουν στο διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο που πραγματεύεται η μεταπτυχιακή εργασία.

14.6. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη μέχρι πέντε (5) μεταπτυχιακών εργασιών.

14.7. Η μεταπτυχιακή εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα κατά τα καθιερωμένα ακαδημαϊκά πρότυπα και μπορεί να συνοδεύεται από το υποστηρικτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο.

14.8. Προϋπόθεση για την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., δηλαδή αυτών που προσφέρονται στα Α΄ και Β΄ εξάμηνα φοίτησης.

14.9. Οι μεταπτυχιακές εργασίες υποβάλλονται για αξιολόγηση δύο φορές ανά ακαδημαϊκό έτος σε ημερομηνίες που ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης. Η αξιολόγηση γίνεται σε δημόσια παρουσίαση, η οποία ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

14.10. Για την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλει τρία (3) αντίγραφα της εργασίας του στην τριμελή Επιτροπή Εξέτασης και υποστηρίζει δημόσια την εργασία του ενώπιον της Επιτροπής, στις ημερομηνίες που αναφέρονται στο εδάφιο 9.

14.11. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας αυτή αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η εξεταστική επιτροπή αξιολογεί την εργασία σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Γ.Σ. Κάθε μέλος της επιτροπής αξιολογεί ξεχωριστά την εργασία και στο τέλος υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών μελών.

14.12. Οι μεταπτυχιακές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται υποχρεωτικά στην βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

14.13. Άλλα θέματα που αφορούν την Μεταπτυχιακή Εργασία μπορούν να εξειδικευθούν με προσάρτημα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 15
Οικονομικοί Πόροι και Διαχείριση τους

15.1. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος, η λειτουργία του οποίου διέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Η΄ (άρθρα 50 - 68) του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν. Ο ΕΛΚΕ τηρεί ξεχωριστό λογαριασμό τραπέζης για εισπράξεις πληρωμές του Π.Μ.Σ.

15.2. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής: (α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ., τα οποία αφορούν σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, και λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, δαπάνες εργασιών πεδίου., (β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

15.3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ. τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Άρθρο 16
Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

16.1. Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. που έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους (εκπαιδευτικές και οικονομικές) απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο «Διοίκηση Εκπαίδευσης», Master of Science in "EducationManagement".

16.2. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης υπογράφεται από τον Πρύτανη του Ιδρύματος και από τον Διευθυντή του Προγράμματος Σπουδών. Οι κάτοχοι του μεταπτυχιακού τίτλου μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος με βάση τις κείμενες διατάξεις.

16.3. Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

16.4. Πρωτότυπο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εκδίδεται μόνον ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

16.5. Κάτοχοι του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης δικαιούνται να λάβουν δωρεάν όσα πιστοποιητικά σπουδών και αντίγραφα διπλώματος επιθυμούν, εφόσον καταβάλουν παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

16.6. Η απονομή των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών.

16.7. Το τελετουργικό της τελετής απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησης τους.

Άρθρο 17
Αναστολή φοίτησης

17.1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτηση του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα ή σε περίπτωση ανάλογης χρονικά επαγγελματικής μετακίνησης. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 17.2 του παρόντος Κανονισμού.

17.2. Φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτηση του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησης του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτηση του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτηση του, όπως και οποιοσδήποτε άλλος φοιτητής του Π.Μ.Σ., δεν μπορεί επίσης να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας χωρίς να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα που προβλέπονται (Α΄ και Β΄).

17.3. Σε κάθε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα, εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον Διευθυντή.

Άρθρο 18
Διδακτικό Προσωπικό

18.1. Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 ή επιστημονικούς υποτρόφους (ν. 4115/2013).Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

18.2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 ή επιστημονικούς υποτρόφους (ν. 4115/2013)., δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων 9 και 10 που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα, στο πεδίο των μαθημάτων.

18.3. Με απόφαση της Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες ή επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ΄ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

18.4. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 3 και 4.

18.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ ανατίθεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος με απόφαση της κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

18.6. Η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στο Π.Μ.Σ. δεν πρέπει να υπερβαίνει το ένα δεύτερο (1/2) του κανονικού τους διδακτικού ωραρίου.

18.7. Η ανάθεση της διδασκαλίας σε εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι είναι επιστήμονες ή επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης μετά από πρόταση μέλους ΔΕΠ.

18.8. Όλοι οι διδάσκοντες θα μπορούν να αναλάβουν τη διδασκαλία ολόκληρων ή μέρους μαθημάτων του προγράμματος, θα μπορούν να πραγματοποιούν εντατικά σεμινάρια, φροντιστηριακά και εργαστηριακά μαθήματα, να δίνουν σειρά διαλέξεων και να επιβλέπουν Μεταπτυχιακές Εργασίες.

18.9. Η ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα των υποψηφίων θα πρέπει να έχει συνάφεια με αυτό που απαιτείται για τα μαθήματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το βιογραφικό τους σημείωμα. Κατά προτεραιότητα θα προτιμώνται οι υποψήφιοι που έχουν περισσότερες δημοσιεύσεις κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά/συνέδρια διεθνούς κύρους.

Άρθρο 19
Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (Πάτρας) της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Το Τμήμα διαθέτει την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την υποστήριξη τόσο των εργαστηριακών ασκήσεων, όσο και των θεωρητικών διαλέξεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση της Σ.Ε. μπορεί να υλοποιούνται μαθήματα σε άλλους ενδεικνυόμενους χώρους που εξυπηρετούν τις ανάγκες και απαιτήσεις του ΠΜΣ. Οι βιβλιογραφικές ανάγκες των μεταπτυχιακών καλύπτονται από τη κεντρική βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 20
Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

20.1. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. εντάσσεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τα άρθρα 4, 5 και 6 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ. Α΄/02.08.2005).

20.2. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο που αξιολογεί το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τον βαθμό συσχέτισης του με την πράξη και τις αρχές του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης τους, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ., όπως αυτάπεριλαμβάνονται στις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π.

20.3. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και η ανάλυση των αποτελεσμάτων γίνεται με την ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Διευθυντή ο οποίος ενημερώνει κάθε διδάσκοντα για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης που τον αφορά, μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα.

20.4. Με βάση τους πίνακες αξιολόγησης η ΟΜ.Ε.Α. συντάσσει σε ετήσια βάση την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ., η οποία κοινοποιείται στη Συνέλευση και στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος.

20.5. Η Συντονιστική Επιτροπή θα αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που θα υλοποιηθούν προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης.

20.6. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά επώνυμα παράπονα φοιτητών, η Συντονιστική Επιτροπή έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

20.7. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ή εξωτερικός συνεργάτης.

20.8. Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα.

20.9. Το Π.Μ.Σ. υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης της παραγράφου 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 των Π.Μ.Σ.της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 21
Πειθαρχικά Θέματα

Σε περίπτωση που ανακύψουν πειθαρχικά θέματα, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 22
Τροποποίηση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

25.1. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιείται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης. Ο ισχύων Κανονισμός κοινοποιείται στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

25.2. Θέματα που δεν προβλέπονται στο παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης και τυγχάνουν άμεσης εφαρμογής.

25.3. Ειδικότερα θέματα του Π.Μ.Σ. μπορούν να εξειδικεύονται με προσαρτήματα στον παρόντα Κανονισμό, που εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 23
Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών

26.1. Ο Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται σε ετήσια βάση και περιλαμβάνει το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των φοιτητών (π.χ. υποτροφίες και βραβεία, βοηθήματα κ.ά.), πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος, καθώς και κάθε άλλη πρόβλεψη του παρόντος Κανονισμού.

26.2. Ο συγκεντρωτικός κατάλογος και το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων, μαζί με τον παρόντα Κανονισμό καθώς και χρήσιμες πληροφορίες για τη διευκόλυνση των φοιτητών περιλαμβάνονται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ο.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.

26.3. Ο Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στους δικτυακούς τόπους του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

Άρθρο 24
Διδακτικές μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης

24.1. Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τους διδάσκοντες κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, προσομοιώσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές σε Η/Υ. Σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη διενεργείται όταν κρίνεται απαραίτητη.

24.2. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, την έκθεση-αναφορά, την προφορική εξέταση, τη δημόσια παρουσίαση.

24.3. Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος διανέμεται στην αρχή κάθε εξαμήνου συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης και κατάλογο βιβλιογραφίας, ωστόσο βασικές μέθοδοι αξιολόγησης αποτελούν οι τελικές γραπτές εξετάσεις αλλά και το μεικτό σύστημα τελικών γραπτών εξετάσεων και ενδιάμεσων εργασιών.

24.4. Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών.

Άρθρο 25
Μαθησιακά Αποτελέσματα

25.1. Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν. Τα μαθησιακά αποτελέσματα (Μ.Α.) εκφράζουν το τι αναμένεται ότι είναι ικανός ο μεταπτυχιακός φοιτητής να πράττει, όταν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα ή ένα ολόκληρο πρόγραμμα σπουδών.

25.2. Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

25.3. Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26
Επαγγελματικές Δεξιότητες και Ικανότητες

26.1 Το Π.Μ.Σ. προσφέρει δυνατότητες ανάπτυξης σύγχρονων και εξειδικευμένων επαγγελματικών ικανοτήτων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που το παρακολουθούν. Αυτές διακρίνονται σε βασικές, γενικές και ειδικές ικανότητες οι οποίες είναι άμεσα σχετιζόμενες με το επιστημονικό πεδίο της Διοίκησης Εκπαίδευσης (generic/transferablecompetences, subjectspecificcompetences).

26.2 Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ.: α. διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις στα επιμέρους γνωστικά πεδία, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών, β. κατέχουν προχωρημένες δεξιότητες, συνδυάζουν την κατανόηση με την εφαρμογή, έχοντας την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένα πεδία μελέτης και εργασίας, γ. αναπτύσσουν ικανότητες επίλυσης προβλημάτων, μεταφέροντας την προσλαμβάνουσα γνώση και τις αποκτηθείσες δεξιότητες λήψης αποφάσεων και διαχείρισης ομάδων εργασίας στον τομέα της εκπαίδευσης, δ. γνωρίζουν την θεμελιώδεις αρχές του μάνατζμεντ και πως αυτές εφαρμόζονται στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον, ε. γνωρίζουν τις έννοιες της εκπαιδευτικής έρευνας και αξιοποιούν τις νέες τεχνολο-

γίες προκειμένου να ενισχύσουν τη συνεργατική μάθηση και να προωθούν την ερευνητική κουλτούρα στην εκπαίδευση, στ. ενθαρρύνουν την παραγωγικότητα, να σχεδιάζουν και διαμορφώνουν το εκπαιδευτικό περιβάλλον ώστε να παρέχεται η δυνατότητα αποτελεσματικής μάθησης αξιολογώντας τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα, ζ. επιδεικνύουν πρότυπα και ηγετικές ικανότητες για την υλοποίηση σχεδίων δράσης με βάση τις ανάγκες της εκπαιδευτικής κοινότητας.

26.3 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, είναι σε θέση να ασκούν επαγγελματικό έργο, διαθέτοντας, πλην των ανωτέρω ικανοτήτων, τις ακόλουθες ειδικές ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες είναι σημαντικές για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εργασία, τις κοινωνικές συνδιαλλαγές που αναπτύσσονται στο περιβάλλον εργασίας της εκπαίδευσης(οριζόντιες δεξιότητες και ικανότητες):

α) Διανοητικές-συνθετικές δεξιότητες, στηριζόμενες στην ικανότητα της δημιουργικής σύνθεσης διαφοροποιημένων διαδικασιών, έτσι ώστε να μην απειλείται η συνοχή και η ενότητα της συλλογικής εργασίας, να διευκολύνεται η προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες εξωτερικές συνθήκες και να εξασφαλίζεται η λειτουργία της ομάδας εργασίας.

β) Διοικητικές ικανότητες (ικανότητες επιτυχούς λειτουργίας ομάδων εργασίας και δημιουργίας "πνεύματος συλλογικής εργασίας", ικανότητες στη συμμετοχική λήψη αποφάσεων, ικανότητες στην επίλυση προβλημάτων της ομάδας εργασίας, ικανότητες διαμόρφωσης ατομικών σχεδίων εργασίας των στελεχών και συλλογικών σχεδίων δράσης.

γ) Συμπεριφορικές δεξιότητες και ικανότητες συνεργασίας, στηριζόμενες στην κατανόηση και την αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, την ανάπτυξη τεχνικών επικοινωνίας, τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας, ώστε να προσεγγίζεται και να προάγεται η συμμετοχή όλων καθώς και η διαφάνεια και ειλικρίνεια στις εργασιακές σχέσεις.

δ) Κοινωνικές δεξιότητες (δεξιότητες επικοινωνίας, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, δεξιότητες παρακίνησης και ενεργοποίησης).

26.4 Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί και μαθησιακοί στόχοι του Π.Μ.Σ. προωθούν τις ακόλουθες δεξιότητες, δυνατότητες και αξίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές:

α) Διανοητικές: Ολοκληρωμένη ενσωμάτωση θεωρίας και πράξης στο πεδίο της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων και της Εκπαίδευσης γενικότερα. Ανάπτυξη γνώσης, ειδικών δεξιοτήτων και κατανόησης βασικών περιοχών του συγκεκριμένου πεδίου. Προσδιορισμός και εκτίμηση προβλημάτων και διατύπωση πιθανής λύσης. Σύνθεση πληροφοριών από πηγές και βάσεις δεδομένων. Πρακτική εφαρμογή μοντέλων στο επιχειρησιακό περιβάλλον.

β) Πρακτικές: Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και ιδιαίτερα προς το τέλος αναμένεται οι φοιτητές να είναι σε θέση να έχουν εφοδιασθεί με θεωρητικές γνώσεις, τεχνικές και δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να μπορούν να αναλαμβάνουν εργασίες και να προωθούν λύσεις στο πεδίο της Διοίκησης των Εκπαιδευτικών Μονάδων. Αποκτούν ικανότητες στην κατανόηση διαφόρων προβλημάτων που ανακύπτουν από την εφαρμογή θεμάτων της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων.

γ) Προσωπικές και κοινωνικές: Να συμμετέχουν με επάρκεια και ισονομία σε ομαδικές εργασίες με αντίστοιχο σεβασμό στους κανονισμούς που τις διέπουν. Να δημιουργούν κίνητρα και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά το χρόνο. Να επικοινωνούν κατάλληλα και να αναπτύσσουν διαπροσωπικές δεξιότητες. Να παρουσιάζουν τις εργασίες τους αποτελεσματικά.

Άρθρο 27
Έναρξη Μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται εκάστοτε από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται από αυτήν. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες.

Άρθρο 28
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων» λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028.

Άρθρο 29
Διάχυση της Επιστημονικής Γνώσης

Ο Διευθυντής, οι διδάσκοντες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να διοργανώνουν επιστημονικές εκδηλώσεις, να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες και να δημοσιεύουν σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά της αλλοδαπής και της ημεδαπής την παραγόμενη προστιθέμενη επιστημονική γνώση.

Κατόπιν έγκρισης του Διευθυντή τα έξοδα της διοργάνωσης των ακαδημαϊκών εκδηλώσεων, των μετακινήσεων-φιλοξενίας, και της εγγραφής συμμετοχής σε συνέδρια καλύπτονται από τις προβλεπόμενες σχετικές δαπάνες του προϋπολογισμού του ΠΜΣ.

Άρθρο 30
Συμβουλευτική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Φοιτητών Π.Μ.Σ.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η συμβουλευτική επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα που είναι μέλος Δ.Ε.Π. του οικείου τμήματος και ανήκει στη βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή και δύο άλλα μέλη (Τακτικά μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές με αναγνωρισμένο ερευνητικό έργο). Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή μέλη Δ.Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. μπορούν να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή. Κάθε διδάσκων σε Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι επιβλέπων μέχρι πέντε μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 31
Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η τακτική αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κάθε διετία. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ. ορίζει επιτροπή αναθεώρησης προγράμματος σπουδών η οποία εισηγείται προς τελική έγκριση στη Γ.Σ.

Άρθρο 32
Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Γ.Σ. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ. ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Γ.Σ.

Άρθρο 33
Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 5 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.


02056721712180016